

LEIAM ATENTAMENTE.

Segue o link para obter o registro profissional, junto ao Ministério do Trabalho, com GOV,

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-se-como-profissional-para-atividades-exigidas-em-lei>

Antes de clicar em "Iniciar", seguir as etapas para a realização do serviço e ler atentamente os procedimentos.

Após a solicitação no Sirpweb, você precisa protocolar todos os documentos e formulários no GOV.

DÚVIDAS:

- SOBRE O ANDAMENTO DO REGISTRO
- COMO SOLICITAR O REGISTRO PROFISSIONAL, SEJA INFORMATIZADO
- ENTREGA DE DIPLOMA
- OUTROS ASSUNTOS

ENTRE EM CONTATO: registroprof.sp@economia.gov.br ou Ministério do Trabalho pelo telefone 11- 21132610 ou 11- 21132811 -Endereço: Av. Prestes Maia 733 Capital-SP

Ou fale com o Ministério do Trabalho de sua cidade.

Registrar-se como profissional para atividades exigidas em lei

" Registro Profissional" , " SIRPWEB" , " RP"

Avaliação: **Sem Avaliação**

Última Modificação: 31/08/2023

^ O que é?

O registro profissional é a identificação dos profissionais das categorias regulamentadas por Lei Federal, nas quais delegam ao Ministério do Trabalho e Emprego a competência para emitir o referido registro, garantindo que o exercício profissional se dê da maneira estabelecida na Lei. Se você é um profissional de uma delas, você deve utilizar este serviço para obter o seu Cartão de Registro Profissional.

✓ Quem pode utilizar este serviço?

✓ Etapas para a realização deste serviço

✓ Outras Informações

Entrar em etapas

1 Preencher Solicitação de Registro

Você deve preencher o formulário de solicitação do registro profissional no sistema SIRPWEB antes de protocolar sua documentação no Ministério do Trabalho e Emprego. Após o preenchimento, o cidadão tem até 30 dias para protocolar o seu pedido no protocolo eletrônico do Ministério do Trabalho e Emprego, inserindo de forma online, a documentação necessária, juntamente com o requerimento devidamente assinado.

CANAIS DE PRESTAÇÃO



Web : [Acesse o site](#)

TEMPO DE DURAÇÃO DA ETAPA

Em média 30 dia(s) corrido(s)

Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB

Solicitações

- Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Prorrogação de Registro de Provisionado
- Renovação de Registro de Contratante
- Apresentação de Diploma
- Apresentação de Publicação
- Recuperar Número da Solicitação

Consultas

- Situação do Registro Profissional
- Situação do Registro de Contratante
- Acompanhar Solicitação Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Reimprimir Requerimento da Solicitação
- Impressões
- Emitir Cartão de Registro Profissional
- Emitir Cartão de Registro de Contratante
- Validar Cartão
- Cartão de Registro Profissional
- Cartão de Registro de Contratante

Ajuda

Solicitar Registro Profissional



CPF: *

ENTRARÁ NESTA PÁGINA

SIRPWEB
Sistema de
Registro Profissional
Secretaria de Trabalho - STRAB

CPF:



COLOCAR O CPF E BUSCAR

SIRPWEB

Sistema de
Registro Profissional

CPF: *

Nome: *

Nome da Mãe: *

Data de Nascimento: *

 Koudrs



PREENCHER OS DADOS E CONFIRMAR

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL

Dados Pessoais

CPF: Nome: (dados recuperados da base da Receita Federal)Mãe: (dados recuperados da base da Receita Federal)Pai: Sexo: (dados recuperados da base da Receita Federal) Data de Nascimento: (dados recuperados da base da Receita Federal)

Nacionalidade:* Brasileiro(a) ▼

Cor / Raça:* ▼

Documento de Identificação:* Carteira de Identidade ▼ Nr. Documento de Identificação:* Órgão Expedidor:* Secretaria de Segurança Pública ▼ UF:* SP ▼ Data de Expedição: PIS: CTPS: Série: UF/CTPS: Selecione ▼

Dados de Localização

CEP:* Logradouro:* Bairro:* Complemento: Número*: UF/Município:* ▼ Endereço Completo:* E-mail: Telefone:* Celular: **Prosseguir****PRENCHER E PROSSEGUIR**

- Solicitações
- Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Prorrogação de Registro de Provisionado
- Renovação de Registro de Contratante
- Apresentação de Diploma
- Apresentação de Publicação
- Recuperar Número da Solicitação
- Consultas
- Situação do Registro Profissional
- Situação do Registro de Contratante
- Acompanhar Solicitação
- Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Reimprimir
- Requerimento da Solicitação
- Impressões
- Emitir Cartão de Registro Profissional
- Emitir Cartão de Registro de Contratante
- Validar Cartão

Solicitar Registro Profissional

Dados Pessoais | Categoria | Função

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: SRP000000/2020

Registros Profissionais Existentes

Radialista	Auxiliar de iluminador	Registro:
Radialista	Radialista profissional	Registro:
Radialista	Assistente de produção	Registro:
Jornalista	Repórter cinematográfico	Registro:
Jornalista	Jornalista	Registro:

Dados do Registro

Categoria: * Função: * Documento de Capacitação: *

Incluir

Categoria	Documento de Capacitação / Habilitação	Instituição / Empresa
-----------	--	-----------------------

Anterior **Transmitir**

Ao clicar em **Jornalista** as telas que deverão ser impressas e entregues na Superintendência ou Gerência Regional do Trabalho, responsável pela análise da solicitação.

- Selecione
- Selecione
- Agenciador de propaganda
- Arquivista
- Artista
- Atuário
- Diretor de empresa jornalística
- Diretor de empresa não jornalística
- Guardador e lavador de veículos
- Jornalista**
- Provisionado
- Publicitário
- Radialista
- Secretário executivo
- Sociólogo
- Técnico de arquivo
- Técnico de segurança do trabalho
- Técnico em espetáculo de diversão
- Técnico em secretariado

EM CATEGORIA COLOQUE JORNALISTA

- Solicitações
- Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Prorrogação de Registro de Provisionado
- Renovação de Registro de Contratante
- Apresentação de Diploma
- Apresentação de Publicação
- Recuperar Número da Solicitação
- Consultas
- Situação do Registro Profissional
- Situação do Registro de Contratante
- Acompanhar Solicitação
- Registro Profissional
- Registro de Contratante
- Reimprimir
- Requerimento da Solicitação
- Impressões
- Emitir Cartão de Registro Profissional
- Emitir Cartão de Registro de Contratante
- Validar Cartão

Solicitar Registro Profissional

Dados Pessoais Categoria | Função

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: SRP000000/2020

Registros Profissionais Existentes

Radialista	Auxiliar de iluminador	Registro:
Radialista	Radialista profissional	Registro:
Radialista	Assistente de produção	Registro:
Jornalista	Repórter cinematográfico	Registro:
Jornalista	Jornalista	Registro:

Dados do Registro

Categoria:* Seleccione Seleccione Agenciador de propaganda Arquivista Artista Atuário Diretor de empresa jornalística Diretor de empresa não jornalística Guardador e lavador de veículos Jornalista Provisionado Publicitário Radialista Secretário executivo Sociólogo Técnico de arquivo Técnico de segurança do trabalho Técnico em espetáculo de diversão Técnico em secretariado	Função:* Seleccione	Documento de Capacitação:* Seleccione
<input type="button" value="Incluir"/>		
Documento de Capacitação / Habilitação		Instituição / Empresa

Ao clicar em **Jornalista** telas que deverão ser impressas e entregues na Superintendência ou Gerência Regional do Trabalho, responsável pela análise da solicitação.

EM FUNÇÃO COLOQUE-COMO REPORTER FOTOGRAFICO

Dados Pessoais Categoria | Função

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL

Dados do Registro

Categoria: Função: Documento de Capacitação:

Categoria	Função	Documento de Capacitação / Habilitação

Selecione

Certificado de conclusão de curso superior (devidamente assinado)

Decisão STF - re 511 961

Diploma de conclusão de curso superior (devidamente assinado)

Ao clicar em transmitir, o sistema apresentará as telas que deverão ser impressas e entregues na Superintendência ou Gerência Regional do Trabalho, responsável pela análise da solicitação.

Documento de capacitação:

DECISÃO STF É PARA NÃO DIPLOMADOS.

CLICAR EM INCLUIR E DEPOIS TRANSMITIR

RECEBERÁ EM PDF O **REQUERIMENTO E A DECLARAÇÃO DE ILICITO PENAL**, IMPRIMA E ASSINE AS DUAS.

The image shows a screenshot of the SIRPWEB system interface. A window titled "Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB" is open, displaying a form for a "REQUERIMENTO DE REGISTRO PROFISSIONAL". The form includes a header with the system logo and a table with the following information:

REQUERIMENTO DE REGISTRO PROFISSIONAL		Número da Solicitação	
Emitida via sistema em:	Maio de 2020	SRP	/2020
1ª Via: Superintendência/Gerência Regional do Trabalho e Emprego			

À Superintendência/Gerência Regional do Trabalho e Emprego

Eu, _____ Brasileiro(a), residente na Rua _____, nº _____, - São Paulo, telefone (011) _____, portador (a) do documento de identificação _____, Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____ e Carteira de Trabalho nº _____ Série nº _____ /SP, PIS _____, venho requerer à autoridade competente desse Órgão o registro profissional de Jornalista na(s) função(ões) de Repórter fotográfico, de acordo com o Decreto-Lei nº 972, de 17 de outubro de 1969 e Decreto nº 83.284, de 13 de março de 1979, apresentando cópia legível autenticada ou simples (que será autenticada pelo servidor do Órgão, desde que acompanhada do original) dos documentos relacionados a seguir:

Carteira de Trabalho e Previdência Social, cópia do número, série e qualificação civil
Documento de Identificação

NO REQUERIMENTO HA UMA SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS, **SALVE TODOS EM PDF.**

VOLTE AO LINK INICIAL

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/registrar-se-como-profissional-para-atividades-exigidas-em-lei>

2 Protocolar a documentação no Protocolo Eletrônico

Você deve então acessar o sistema de Protocolo Eletrônico do Ministério do Trabalho e Emprego, realizando o cadastro e inserindo toda a documentação necessária, inclusive o requerimento assinado emitido pelo SIRPWEB.

CANAIS DE PRESTAÇÃO

Web : [Protocolar](#)

DOCUMENTAÇÃO

Documentação em comum para todos os casos

- Cópia Digitalizada do Requerimento, devidamente assinada;
- Cópia Digitalizada do documento de identificação;
- Cópia Digitalizada do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Cópia Digitalizada do Documentos de capacitação específicos da profissão.

Iniciar

CLICAR EM PROTOCOLAR E INICIAR



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

ENTRAR NO GOV

 > Protocolar documento junto ao MTP v7.2

Protocolar documento junto ao MTP v7.2

Fases do atendimento

1 

Solicitação

2

Solicitação

3

Triagem

4

Triagem

5

Análise - Área Responsável

6

Análise - Área Responsável

7

Correção de Pendências Correç

Responder Formulário

Salvar formulário

1
Aguarde, carregando...

ENTRARÁ NESTA PÁGINA

AUTORIZAR O TELEFONE

Autorizo o contato por telefone  [REDACTED]

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

Selecione [REDACTED]

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa 

CANCELAR 

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2 

TIPO DE SOLICITAÇÃO: PROTOCOLAR DOC. JUNTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO (MTE)



Limpar itens selecionados

Protocolar documentação comprobatória para solicitação de registro profissional e contratante

Protocolar documentos junto ao Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) [REDACTED]

Protocolar Instrumentos Coletivos de Trabalho de abrangência Estadual e Intermunicipal

Protocolar Instrumentos Coletivos de Trabalho de abrangência Nacional e Interestadual

Protocolizar documentos junto ao MTE para Órgãos Públicos e Poder Judiciário

Protocolizar documentos para cadastro de usuário externo junto SEI-MTE

Dados do Solicitante

PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

Orientação:

Solicitações, requerimentos e documentos em geral de forma eletrônica.

Tamanho máximo de cada arquivo desse tipo: 30MB.

Clique no link abaixo para mais informações sobre este documento:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-do-trabalho-e-emprego>

* O anexo deste documento é obrigatório.

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Instruções de uso:

Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em 'ADICIONAR DADOS NA TABELA'. Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis (✎) ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em 'ATUALIZAR'. Para excluir um item, clique no ícone da lixeira ao lado do item que deseja excluir (🗑).

Tipo de Documento *		Selecionar Documento *	
<input type="text" value="Selecione"/>		<input type="text"/>	
<input type="text" value="🔍"/>		<input type="text"/>	
Limpar itens selecionados		<input type="button" value="ADICIONAR DADOS NA TABELA +"/>	
Documento	ento	Ações	
Nenhum dado adicionado			
		20 ▾	1 - 0 de 0

NO PASSO 2: NO TIPO DE DOCUMENTO SELECIONE DOCUMENTO

Orientação:

Solicitações, requerimentos e documentos em geral de forma eletrônica.

Tamanho máximo de cada arquivo desse tipo: 30MB.

Clique no link abaixo para mais informações sobre este documento:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-do-trabalho-e-emprego>

*** O anexo deste documento é obrigatório.**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão **'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'**. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

(i) Instruções de uso:

Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em **'ADICIONAR DADOS NA TABELA'**. Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis (✎) ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em **'ATUALIZAR'**. Para excluir um item, clique no ícone da lixeira ao lado do item que deseja excluir (🗑).

Tipo de Documento * Documento ▼

Selecionar Documento * 📎

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼ 1 - 0 de 0

CLICAR NO CLIPS

Clique no link abaixo para mais informações sobre este documento:

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-do-trabalho-e-emprego>

* O anexo deste documento é obrigatório.

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

i Instruções de uso:

Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em 'ADICIONAR DADOS NA TABELA'. Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis (✎) ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em 'ATUALIZAR'. Para excluir um item, clique no ícone de

Importar Documento

ARQUIVO

Nome do Arquivo

FECHAR ✕

IMPORTAR

IMPORTAR UM POR UM TODOS OS DOCUMENTOS SALVOS, INCLUSIVE O REQUERIMENTO E A DECLARAÇÃO DE ILICITO PENAL.

* O anexo deste documento é obrigatório.

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 19 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

i Instruções de uso:

Para incluir um item na tabela a abaixo, preencha os campos a seguir e clique em 'ADICIONAR DADOS NA TABELA'. Se estiver utilizando um dispositivo móvel, primeiro clique no botão e os campos serão exibidos. Caso deseje alterar os dados, clique no ícone do lápis (✎) ao lado do item que deseja alterar, altere os dados e clique em 'ATUALIZAR'. Para excluir um item, clique no ícone de exclusão (✖).

Importar Documento

ARQUIVO

RG.pdf

FECHAR ✕

IMPORTAR

IMPORTAR

Tipo de Documento *
Documento ▼

Selecionar Documento * ?
RG.pdf

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20 ▼ 1 - 0 de 0

ADICIONAR NA TABELA

Tipo de Documento *
Selecione ▼

Selecionar Documento * ?
📎

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Documento	RG.pdf	🗑️

20 ▼ 1 - 1 de 1

A PARTE DE COMPLEMENTAÇÃO DO PROTOCOLO ANTERIOR, NÃO É OBRIGATÓRIO

Informações Complementares (Preenchimento Opcional) NÃO É OBRIGATÓRIO

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 - CONCORDAR COM O TERMO DE VERACIDADE, ENVIAR A SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO.

Termo de Ciência e Veracidade

DECLARO a conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos necessários e que responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 do Código Penal Brasileiro se constatada falsidade ideológica ou documental.

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimento como resultado de análise, correção de pendências e decisões de modo suficiente pelos canais disponíveis na ferramenta, sendo de minha inteira responsabilidade consultar periodicamente o e-mail cadastrado e a aba "Minhas solicitações" do portal gov.br

Concordo com o termo *

RETORNAR PARA O PASSO 2 

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO 



Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)
PROTOCOLO GOV.BR - RECIBO DA SOLICITAÇÃO
Nº

DADOS DO SOLICITANTE

Nome:
E-mail:
CPF: ***

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Número da Solicitação:
Tipo da Solicitação: Protocolar documentos junto ao Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)
Informações Complementares: Registro profissional.
Número do Processo Informado Pelo Solicitante: Não há
Data e Hora de Encaminhamento: 26/02/2025 às 18:11

DOCUMENTAÇÃO PRINCIPAL

Tipo do Documento	Nome do Arquivo
Documento	REQUERIMENTO .pdf
Documento	DECLARACAO ILICITO .pdf
Documento	RG .pdf
Documento	CPF .pdf
Documento	DIPLOMA .pdf
Documento	ENDERECO .pdf

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (Preenchimento Opcional)

Descrição do Documento	Nome do Arquivo
Não há	Não há

Sua solicitação poderá ter a documentação conferida, antes de ser tramitada para a unidade responsável. Em até 24h, a partir do envio, verifique o recebimento de e-mail contendo o Número Único de Protocolo (NUP) e orientações para o acompanhamento.

APÓS BAIXAR RECEBERÁ O PROTOCOLO ACIMA.

O ACOMPANHAMENTO DE SUA SOLICITAÇÃO SERÁ PELO SEU E-MAIL SERÁ AVISADO PELO GOV CASO TENHA FALTADO ALGO OU ERRADO NO PROCESSO.

PRAZO É DE 30 DIAS.

QUANDO CHEGAR NO PASSO – 9

CLIQUE EM FINALIZAR E AVALIAR



Responder Formulário

Salvar formulário



Etapa de Finalização.

Os seus documentos foram recebidos com sucesso e estão em análise pela área responsável. Segue abaixo o Número Único de Protocolo da sua solicitação. Quaisquer divergências das informações prestadas ou problemas nos arquivos anexados serão comunicados ao (à) senhor (a) através dos e-mails informados em seu cadastro. Clique em 'Finalizar e Avaliar' para avaliar o serviço prestado.

Número Único de Protocolo

47997.238699/2025-33

DENTRO DOS 30 DIAS, RECEBEU O DEFERIMENTO? SIGA OS PASSOS ABAIXO.

Entrar no link: <https://sirpweb.mte.gov.br/sirpweb/pages/solicitacoes/solicitarRegistro.seam>

IR EM EMITIR CARTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL

The screenshot displays the SIRPWEB (Sistema de Registro Profissional) website. The header includes the title 'Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB' and the date 'Quinta-Feira, 27 de m...'. The main content area is titled 'Solicitar Registro Profissional' and contains a search box with the label 'CPF: *', a 'Buscar' button, and a 'Confirmar' button below it. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Emitir Cartão de Registro Profissional' highlighted by a purple arrow. The footer contains the text 'Todos os direitos reservados. MTE 1997 - 2025 versão 11.2.7.1'.

3 – Após o preenchimento dos dados, aparecerão todos os registros profissionais existentes em nome do requerente. Selecione o registro de jornalista para impressão no ícone de impressora presente na coluna à direita.



Categoria	Função	Ação
Artista	Modelo e manequim	
Jornalista	Jornalista profissional	

4 – O site irá gerar em PDF o Cartão de Registro Profissional, que poderá ser salvo no computador ou impresso.

The screenshot displays the SIRPWEB (Sistema de Registro Profissional) interface. On the left, a vertical menu lists various actions such as 'Registrar Profissional', 'Renovar Registro', and 'Emitir Cartão de Registro Profissional'. The main area is titled 'Emitir Cartão de Registro Profissional' and contains a search section with a 'CPF' field. Below the search section, a table titled 'Resultado da pesquisa' shows two entries:

Nº do Registro	Data de Concessão
00000005C	09/03/2012
00000000SP	09/03/2012

Below the table is a 'Printar Todos' button. A large window titled 'Sistema de Registro Profissional - SIRPWEB' is open, displaying a preview of a professional registration card. The card features the Brazilian coat of arms and the text: 'MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL. CARTÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL. Regulamento pela Portaria nº 69 de 22 de Janeiro de 2008. Este documento é válido em todo território nacional. Certificado emitido em: 09/03/2012. Este documento é exibido gratuitamente. Sua autenticidade poderá ser confirmada na página do Sistema Informatizado de Registro Profissional - Sirpweb, ou Internet, no endereço: <http://comprov.ata.gov.br/reqweb>, por meio do código: 120064.

At the bottom of the interface, a footer reads: 'Dados por divisão concessões: 639 - 1907 - 7000 versão [1.2.34]'.

